



SCHOOLGIDS

Gereformeerde Basisschool De Rank Roden

Floralaan 3

9301 KE Roden

050-5017840

www.gbs-derank.nl

2011-2012



INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER

1. DE SCHOOL

- 1.1 Schoolgegevens
- 1.2 Stichting Gereformeerde Scholengroep
- 1.3 Directie
- 1.4 Het team
- 1.5 Leerlingen en ouders

2. WAAR STAAN WE VOOR

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Missie
- 2.3 Schoolklimaat
- 2.4 Uitgangspunten
- 2.5 Aanmeldingsbeleid

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.1 Schoolorganisatie
- 3.2 Onderwijsaanbod
 - 3.2.1 Bijbels onderwijs
 - 3.2.2 Taal, Lezen en Schrijven
 - 3.2.3 Rekenen / wiskunde
 - 3.2.4 Oriëntatie op mens en wereld
 - 3.2.5 Bewegingsonderwijs
 - 3.2.6 Kunstzinnige vorming
 - 3.2.7 Muzikale vorming
 - 3.2.8 Sociale vaardigheden
 - 3.2.9 Leerstofverdeling binnen de onderwijstijd
 - 3.2.10 I.C.T.
 - 3.2.11 Huiswerk
- 3.3 Activiteiten voor de leerlingen
- 3.4 Buitenschoolse activiteiten
- 3.5 Voorzieningen in en om het schoolgebouw

4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

- 4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen
- 4.2 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften
- 4.3 Toelating van kinderen met een handicap
- 4.4 De ontwikkeling van kinderen volgen
- 4.5 Zorgadviesteam
- 4.6 Interne begeleider
- 4.7 Zorgplicht
- 4.8 Veiligheid
 - 4.8.1. Veiligheidsbeleid
 - 4.8.2 Schoolarts en jeugdgezondheidszorg
 - 4.8.3 Kinderen en Veilig Internetten
 - 4.8.4 Verkeersveiligheid
 - 4.8.5 Pestprotocol
- 4.9 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

5. PERSONEEL

- 5.1 Het team

- 5.2 Vervangingsprotocol
- 5.3 Stage
- 5.4 Nascholing

6. OUDERS

- 6.1 Ouders en de school
- 6.2 Gescheiden ouders
- 6.3 Betrokkenheid via de Medezeggenschaapsraad en het Afdelingsbestuur
- 6.4 Ouderbijdragen
 - 6.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 6.4.2 Contributies
 - 6.4.3 Sponsoring
- 6.5 Rapporten
- 6.6 Klachtenregeling, contactpersoon en vertrouwenspersoon
- 6.7 Verzekering
- 6.8 Kijk- spreekavonden/oudermorgens
- 6.9 Betrokkenheid via Activiteitencommissie
- 6.10 Vrijwilligers

7. KWALITEITSZORG

- 7.1 Algemeen
- 7.2 Kaderstelling
- 7.3 Verbeterplannen
- 7.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

8. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIE EN VERLOFREGELING

- 8.1 Schooltijden/Onderwijstijd
- 8.2 Vakantierooster en vrije dagen
- 8.3 Verlof buiten de schoolvakanties
 - 8.3.1 Vierjarigen
 - 8.3.2 Extra verlof (meer dan 10 schooldagen per jaar)
 - 8.3.3 Niet voorziene gevallen
 - 8.3.4 Ongeoorloofd verzuim
- 8.4 Ziekte
- 8.5 Schorsing en verwijdering

9. OVERIGE INFORMATIE

- 9.1 Algemene regels
- 9.2 Verjaardagen
- 9.4 Hoofdhuizen
- 9.5 Leerlingenvervoer
- 9.6 Tussen- en buitenschoolse opvang
- 9.7 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp
- 9.8 Foto's
- 9.9 Gymnastiek
- 9.10 Ochtendpauze en fruit eten
- 9.11 Fietsen
- 9.12 Schoonmaak en tuinonderhoud

10. NAMEN EN ADRESSEN

- 10.1 Personeelsleden, bestuur en commissies
- 10.2 Groepsindeling
- 10.3 Telefoonketting

LEESWIJZER

Met de schoolgids, die wij u jaarlijks uitreiken, willen wij u informeren over allerlei zaken van onze gereformeerde basisschool "De Rank".

De Schoolgids is in de eerste plaats bedoeld voor de ouders van de leerlingen, maar ook voor anderen die over de school geïnformeerd willen of moeten worden.

De schoolgids geeft een beeld van het onderwijs en de organisatie op onze school. Er wordt aangegeven wat het doel van ons onderwijs is, hoe er in de school gewerkt wordt en welke resultaten bereikt zijn. U kunt bijvoorbeeld lezen hoe het onderwijs op de school gegeven wordt en welke zorg wij aan de kinderen geven. Daarmee wordt duidelijk wat ouders en de kinderen van de school mogen verwachten, maar ook welke medewerking daarbij van ouders en leerlingen wordt verwacht.

Naast meer algemene beschrijvingen geeft de schoolgids tenslotte ook gedetailleerde informatie over allerlei praktische zaken voor het schooljaar 2011-2012. Een overzicht van alle onderwerpen die aan de orde komen vindt u bij de inhoudsopgave van de gids.

Daarmee is deze schoolgids een naslagwerkje voor het schooljaar 2011-2012 dat informatie geeft over allerlei praktische zaken. Maar ook hopen wij dat u als ouders er eens rustig voor gaat zitten en de hele gids doorleest. U krijgt dan een mooie doorkijk van onze school.

Graag brengen we ook onze website bij u onder de aandacht. U kunt daar nog meer informatie vinden over allerlei schoolzaken. Het adres is: www.gbs-derank.nl.

Daar vindt u algemene informatie over de school. Ouders krijgen een eigen inlogcode, zodat zij bij het speciale afgeschermd gedeelte kunnen komen. U kunt een inlogcode aanvragen bij de webmaster: webmaster.gbsderank@gmail.com.

Opmerkingen welkom

De schoolgids wordt niet alleen elk jaar geactualiseerd, maar wij streven ook naar een voortdurende verbetering van de informatie die via de gids wordt gegeven. Als u in dat verband wilt meedenken of als u opmerkingen heeft, houden wij ons daarvoor van harte aanbevolen.

1. DE SCHOOL

1.1 Schoolgegevens

Gereformeerde basisschool De Rank



Floralaan 3
9301 KE Roden
050-5017840
rankroden@gsgpo.nl
www.gbs-derank.nl

1.2 Stichting Gereformeerde Scholengroep

Onze school valt formeel nog onder het bestuur van de *VGPO Fryslân/VGPO De Overdracht*. Beide verenigingen werken echter sinds 1 januari 2010 zeer nauw samen onder de naam Gereformeerde Scholengroep primair onderwijs (GSGPO). Zo is er één bestuur, één bovenschools management en één boven bestuurlijke medezeggenschapsraad. Er wordt gewerkt aan een formele fusie per 1 januari 2012.

1.3 Directie

Schooldirectie

Schoolleider: J. Stamhuis-Janssens, 06-05331758
Email: dir.rankroden@gsgpo.nl

Centrale directie

Algemeen directeur: R. van den Berg, 06-33646167.
Email: r.vandenberg@gsgpo.nl
Directeur onderwijs: H. Schipper, 06-50673466.
Email: h.schipper@gsgpo.nl

1.4 Het team

Het onderwijsteam bestaat uit 2 mannen en 6 vrouwen in leeftijd tussen 20 en 50 jaar. Zij zijn allen woonachtig in het noorden van Nederland. Voor namen en contactgegevens

1.5 Leerlingen en ouders

Leerlingen komen veelal uit de burgerlijke gemeente Noordenveld.
Groepsindeling, namen en adresgegevens: zie Infogids

2. WAAR STAAN WE VOOR

2.1 Identiteit

Onze school is een gereformeerde school. Dat betekent formeel-juridisch dat op onze school alleen leerkrachten benoemd kunnen worden, die lid zijn van de Gereformeerde kerk vrijgemaakt of van de Christelijke Gereformeerde kerk. Inhoudelijk betekent dat, dat leerkracht een oprecht christen moet zijn en dat ook moet uitstralen en overdragen op de kinderen.

In de dagelijks schoolpraktijk willen we dat op allerlei manieren laten zien. We noemen een paar doelstellingen:

- a. a. We geven gereformeerd, bijbelgetrouw onderwijs, overeenkomstig de grondslag van de schoolvereniging;
- b. b. We ondersteunen en stimuleren christelijk leven en denken, zowel qua kennis als qua beleving;
- c. c. We maken serieus werk van individuele begeleiding van de leerling;
- d. d. We geven eigentijds en vernieuwend onderwijs, inspelend op de veranderende omgeving;
- e. e. We streven naar "het beter omgaan met verschillen" die er zijn tussen de leerlingen.

De naam van de school is ontleend aan de Bijbeltekst uit Johannes 15. Jezus spreekt daar over de diepe verbondenheid die er was tussen Hem en zijn discipelen. God de Vader had hen aan elkaar verbonden. Om dat duidelijk te maken, gebruikte Hij het beeld van de wijnstok. Wie ooit een wijnstok van dichtbij heeft bekeken, begrijpt onmiddellijk waarom Jezus dit beeld gebruikte. Bij de meeste andere struiken zijn de takken duidelijk van de stam te onderscheiden, maar bij een wijnstok niet. Je kunt niet zien waar de stam ophoudt en de rank begint. De ranken en de wijnstok zijn één vloeiend geheel. Een rank komt uit de wijnstok voort en een rank draagt vrucht, brengt zelf druiven voort. Ranken lijken soms één groot vlechtwerk. We zijn verbonden met Hem en verbonden met elkaar.

Dat geeft ons onderwijs een herkenbare kleur. Vanuit deze levensbeschouwelijke identiteit is er ruimte om te (laten) groeien en kinderen tot ontplooiing (bloei) te laten komen. Rentmeesterschap (wijngaardenier) is in dat verband een term die goed bij ons onderwijs past.

2.2 Missie

Binnen onze schoolvereniging is onderwijsbeleid geformuleerd dat de kaders aangeeft waarbinnen het onderwijs op de scholen van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs "De Overdracht" zich dient te ontwikkelen.

Het doel van 'goed gereformeerd onderwijs' is:

- Een school met leerinhouden en een pedagogisch klimaat waarin het kind volgens het Woord van God als christen gevormd wordt.
- En onderwijskundig en didactisch een goede school, waarop het kind veel leert voor het vervolgonderwijs en voor zijn verdere leven in de maatschappij

In het kader van onze mens- en kindvisie, waarbij wij elk kind als een uniek schepsel van onze God beschouwen, is ons onderwijsbeleid op De Rank te typeren als:

ONDERWIJS MET ZORG

De Rank is op weg naar flexibilisering van het onderwijsmodel, zodat er meer mogelijkheden zijn voor afstemming van het onderwijs op de leerlingen. Kwaliteit van zorgbreedte enerzijds en ontwikkeling van zelfsturing door leerkracht en leerling anderzijds zijn twee belangrijke items voor onderwijsontwikkeling.

Naast het feit dat onze identiteit een drijfveer is voor kwaliteit, maken wij in samenwerking met het afdelingsbestuur, keuzes om onze gereformeerde identiteit ook concreet gestalte te geven.

Onze identiteit verplicht tot kwaliteit. Ons kwaliteitsbeleid wordt verwoord in het schoolplan. De kwaliteit monitoren wij o.a. aan de hand van het Cito-leerling- en onderwijsvolgsysteem. Daarnaast houden wij tweejaarlijks een peiling over de kwaliteit van ons onderwijs aan de hand van een tevredenheidsonderzoek. Mede op grond van deze input maakt de school een vier-jarenplanning van te verbeteren onderwerpen.

"Onderwijs met zorg" betekent dat wij op De Rank zorgvuldig onderwijs geven. Wij nemen onze opdracht serieus. Daarom besteden wij veel aandacht aan het afstemmen van ons onderwijs op de mogelijkheden die de kinderen hebben. Dat kan soms er toe leiden dat wij leerlingen die bij één of meer aspecten moeite hebben in hun ontwikkeling extra aandacht of zorg geven. In hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** werken wij deze zorgbreedte nader uit.

2.3 Schoolklimaat

Op school wordt in spreken en luisteren, in doen en laten, de basis gezocht in het Woord van God. De school wil de kinderen begeleiden en vormen op hun weg als jonge christenen. Ieder kind heeft zijn gaven van God gekregen en de school is er voor om die gaven te ontwikkelen om daarmee God te eren. We willen zuinig op elkaar zijn als kinderen van God. Dit betekent dat we de kinderen willen leren om respectvol met elkaar om te gaan, oog voor elkaar te hebben en samen te werken. De leerkrachten moeten dit proces begeleiden en ondersteunen en corrigeren waar nodig. We streven naar een open houding naar de kinderen. Dus niet afstandelijk maar begripvol. Dat houdt in dat we een relatie van vertrouwen proberen op te bouwen en een sfeer van veiligheid proberen te hebben

in de school. Ook voor de leerkrachten geldt dat er gewerkt wordt aan onderlinge betrokkenheid, steun en gezamenlijke bezinning.

De school heeft een anti-pestprotocol.

Het bestuur heeft schoolklimaat als een doorlopend punt van aandacht op de agenda. Bij sollicitatiegesprekken is dit een bespreekpunt en ook in de jaarlijkse meeleefbezoeken door het afdelingsbestuur wordt dit punt ter sprake gebracht.

2.4 Uitgangspunten

Identiteit is klimaatbepalend. De meest centrale figuur in het vormgeven van het klimaat op de gereformeerde school is de leerkracht. De leerkracht moet een authentiek christen zijn. Leerkrachten moeten als identiteitsdragers echt zijn in hun geloof. Overdracht van normen en waarden moet gebaseerd zijn op een levend geloof in God de Vader als onze Schepper en in Jezus Christus als onze Verlosser. Vanuit deze geloofsovertuiging mogen kinderen leren en ervaren dat ze kind van God zijn. Dat betekent dat ons klimaat niet in de eerste plaats *mensgericht* is, maar gericht op de eer van God. Die houding is verweven in alle aspecten van het schoolleven, direct of indirect.

Voor alle geledingen binnen de school is het een taak om hierop toe te zien en zonodig elkaar hier ook op aan te spreken. Dat is de reden waarom wij van de ouders een hartelijke instemming met onze grondslag verwachten. Zo kunnen wij immers samen de schouders onder christelijk en tegelijk gereformeerd onderwijs zetten.

Ook voor de kinderen stimuleren wij onderlinge samenwerking, positief contact en het *uitpraten* i.p.v. *uitvechten* van meningsverschillen of conflicten. In het kader van een positieve benadering staat beloning voorop. Als er sprake is van straf, dan gaat het om afkeuring van bepaald *gedrag*, niet van het kind zelf.

2.5 Aanmeldingsbeleid

Met alle ouders waarvan het eerste kind op onze school wordt aangemeld wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd. De aanmeldingscommissie bestaat uit de directeur en een lid van de Vereniging dat hiervoor benoemd is.

In dat gesprek staan de volgende vragen centraal:

- is er sprake van aansluiting tussen de uitgangspunten van het gereformeerde onderwijs op school en datgene wat uw zoon/ dochter thuis meekrijgt in de opvoeding
- stemt u als ouders er op grond van uw overtuiging mee in dat in het onderwijsproces op school God en Zijn Woord (zoals samengevat in de drie Formulieren van Eenheid) een centrale plaats krijgen. Dit komt op school naar voren in de pedagogische relatie tussen de leerkrachten en de leerlingen en is bepalend voor de onderlinge relaties tussen leerlingen op school.

In het gesprek vragen wij u de ouderverklaring te ondertekenen. Met de ondertekening van de verklaring geeft u aan dat u er van harte mee instemt dat het onderwijs op de school gebaseerd is op de in de ouderverklaring genoemde uitgangspunten.

Zie ook www.gsgpo.nl

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie

De Rank valt in de categorie kleinere basisscholen, omdat het aantal leerlingen minder dan honderd is. Een aantal jaren geleden heeft de rijksoverheid schaalvergrotingsbeleid in gang gezet. Een gevolg daarvan was dat het minimum aantal leerlingen nodig om een school in stand te kunnen houden werd verhoogd. "De Rank" maakt gebruik van een bepaling die stelt dat voor scholen van een richting, waarvan er binnen een bepaalde afstand maar één aanwezig is, de opheffingsnorm lager wordt gesteld.

Het leerlingenaantal is mede bepalend voor de omvang van het personeelsbestand, oftewel de formatie. De formatie voor 2011-2012 is gebaseerd op 65 leerlingen. Dat levert een formatieomvang van ruim 4 personeelsleden. De prognoses zijn dat de school in de komende jaren groeit. Dat is nu al te zien aan de kleine groepen in de bovenbouw en de grote groepen in de onderbouw.

Het onderwijs in onze school is zodanig georganiseerd, dat de leerlingen in principe in 8 jaar de school kunnen doorlopen.

Bij de jongste leerlingen sluit het onderwijs zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. Naarmate de leerlingen ouder worden gaat de leerstof een meer centrale plaats innemen.

De leerlingen zijn ingedeeld in jaargroepen. Op grond van hun leeftijd of niveau zitten de kinderen in een groep.

Het leerlingenaantal op school maakt het noodzakelijk dat we groepen combineren. We proberen hierbij een zo gunstig en eerlijk mogelijke verdeling te maken. Dit jaar zijn de groepen over vier klassen verdeeld: groep 1, groep 2/3 groep 4/5 en groep 6/7/8.

3.2 Onderwijsaanbod

3.2.1 Bijbels onderwijs

Iedere dag wordt er in de groepen begonnen met gebed en met het zingen van psalmen, gezangen en bijbelse liederen. Op deze wijze willen we onze afhankelijkheid van onze Vader in de hemel tonen. In de onderbouw worden de bekendste bijbelverhalen verteld. In de groepen 1 t/m 3 wordt zo ieder schooljaar de hele Bijbel doorlopen. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode Levend Water. Met behulp van thema's wordt zo door het Oude en Nieuwe Testament gewerkt, waarbij de dagelijkse vertellingen een centrale plaats innemen. De verwerking van de lessen omvat ook het leren van feitenkennis. Op "De Rank" wordt dagelijks gebruik gemaakt van Nieuwe Bijbelvertaling. In groep 7/8 is ook aandacht voor kerk en kerkgeschiedenis.

3.2.2 Taal, Lezen en Schrijven

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Taalontwikkeling neemt hierin een belangrijke plaats in.

Er wordt gewerkt met de methode "Schatkist", waarin een groot aantal taal-activiteiten structureel worden aangeboden. Ook doen zich dagelijks tal van spontane leermomenten voor, b.v. tijdens spel of een individueel gesprekje met een kind. Hierdoor wordt de woordenschat van de kinderen uitgebreid en werken we aan een kritische luisterhouding. Verder komen rijmen en spelen met woorden en klanken regelmatig aan de orde. Er wordt tevens gebruik gemaakt van veel verschillende ontwikkelingsmaterialen en werkbladen.

In het vervolg van de basisschool komt bij taal (volgens de methode "Taal Actief" het correct schrijven van woorden (spelling) nadrukkelijk aan de orde. Ook wordt aandacht besteed aan het schrijven van verhalen, taalverwerking en luister- en spreekvaardigheid.

In groep 5-8 wordt wekelijks Engels volgens de methode "Hello World" gegeven.

In groep 3 wordt gestart met het formeel leren lezen volgens de leesmethode "Veilig Leren Lezen". Deze methode biedt de mogelijkheid kinderen te leren lezen op verschillende niveaus: maan, ster en zonniveau. De leesmethode maakt gebruik van thema's. Bij deze leeslessen wordt het digitaal schoolbord optimaal benut.

In groep 4-8 krijgt het technisch lezen structureel aandacht via de methode "Estafette".

In groep 4 wordt ook een start gemaakt met het methodisch begrijpend – en studerend lezen met de methode "Tekst Verwerken".

In groep 2 wordt een begin gemaakt met het voorbereidend schrijven volgens de methode "Pennestreken". In groep 3 krijgt dit een vervolg, waarna al snel de letters komen.

We leren de kinderen schrijven in blokletters volgens de methode "Mijn eigen handschrift", dit om de blijvende leesbaarheid van hun handschrift te stimuleren. Naast het aanleren van letters, besteden we veel aandacht aan een goede pengreep en een goede schrijfhouding. Dit is mee bepalend voor een goed en leesbaar handschrift.

3.2.3 Rekenen / wiskunde

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Binnen deze thema's o.a. uit de methode "Wizwijs" komen tal van rekenactiviteiten aan de orde.

Denk aan tellen, vergelijken, ordenen, kleuren, vormen enz. Deze activiteiten vormen een belangrijke basis voor het verdere rekenonderwijs in de basisschool. Ook m.b.t. rekenactiviteiten doen zich naast

geplande, ook veel spontane leersituaties voor. Verder wordt er gebruikt gemaakt van verschillende ontwikkelingsmaterialen en werkbladen.

In groep 3 wordt gestart met het methodisch rekenonderwijs met de methode "Wizwijs".

3.2.4 Oriëntatie op mens en wereld

Thema's die in de groepen 1-4 aan de orde komen, hebben regelmatig betrekking op een onderwerp uit deze categorie: beroepen, dieren, natuur enz. Het activiteitenboek van de methode Leefwereld zorgt voor structuur en aansluiting bij de volgende groepen.

Vanaf groep 5 worden alle zaakvakken gegeven m.b.v. actuele methodes: "Bij de tijd" (geschiedenis), "Geobas" (aardrijkskunde) en "Leefwereld" (biologie).

Ook is er voldoende ruimte voor projecten, aanbod van schooltv en internetopdrachten.

3.2.5 Bewegingsonderwijs

Om tegemoet te komen aan de bewegingsbehoefte van jonge kinderen staat er dagelijks bewegingsonderwijs op het rooster. Dit kan buiten, met verschillende materialen, bij minder mooi weer ook binnen in het speellokaal (gymlokaal) waar spellessen gegeven kunnen worden of lessen met klein of groot gym materiaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen, naast het bewegen in de pauzes ook gymlessen.

Twee keer in de week gaan de groepen naar het gymlokaal dat naast de school staat. Tijdens de gymlessen worden lessen met (bal)spel en turnoefeningen voortdurend afgewisseld.

3.2.6 Kunstzinnige vorming

Tijdens de lessen tekenen en handvaardigheid ontwikkelen de kinderen met diverse materialen en technieken hun creativiteit. In groep 1 en 2, spreken we van de zgn. werkles, waarbij veel geknutseld wordt. De groepen 5-8 gaan op vrijdagmiddag een deel van de middag bezig met handvaardigheid, in de schoolmond 'crea' genoemd. Hierbij wordt geregeld assistentie verleend door ouders.

Sinds een aantal jaren doen we ook mee met Kunstmenu, een lesprogramma van Kunst en Cultuur Drenthe. Hierbij krijgen alle groepen met twee activiteiten te maken: *kunstlessen* in de klas, waarbij de leerlingen zelf aan de slag gaan met een activiteit op het gebied van muziek, drama, dans of een andere kunstdiscipline; *kunstontmoetingen*, waarbij de leerlingen een voorstelling expositie of concert voorgeschoteld krijgen door kunstenaars van buiten de school. Eén en ander wordt jaarlijks door Kunst en Cultuur Drenthe voorbereid. Als school vinden we dit een zinvolle uitbreiding van onze expressie-activiteiten. De kinderen genieten meestal van deze extraatjes. We ontvangen ook subsidie van de overheid voor cultuureducatie. Dat besteden we voor cultuurprojecten of ondersteuning van activiteiten binnen de school. Dat kan zijn op het gebied van cultureel erfgoed, bibliotheek/taal/media, de eigen culturele omgeving of een specifiek cultuurproject. Als we daarvoor uitgenodigd worden doen we ook zoveel mogelijk mee aan kunstactiviteiten die spontaan georganiseerd worden zoals een tentoonstelling, wedstrijd of een jeugdconcert.

3.2.7 Muzikale vorming

Bij de muzieklessen wordt in de eerste plaats aandacht besteed aan het aanleren van liederen en het zingen. Dit sluit in de onderbouw meestal aan bij het thema dat in de belangstelling staat.

Daarnaast krijgen in de bovenbouw het notenschrift, maat en ritme de nodige aandacht. De school beschikt over een flink aantal muziek instrumenten die tijdens de muzieklessen gebruikt kunnen worden. "Vier muziek met ..." is de naam van het bronnenboek dat we gebruiken.

3.2.8 Sociale vaardigheden

De sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen is van groot belang. Emotioneel vrij zijn (goed in je vel zitten) is een voorwaarde voor alle leren. In de onderbouw krijgt het aanleren van sociale vaardigheden vooral vorm tijdens spelactiviteiten, b.v. leren op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, samen delen enz.

We gebruiken voor groep 1 t/m 8 de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Hierbij komen rollenspelen, discussies, waarden en normen en gespreksvoering aan de orde. Dit al dan niet naar aanleiding van een concrete gebeurtenis.

3.2.9 Leerstofverdeling binnen de onderwijstijd

Verdeling van de onderwijstijd over de vakgebieden:

Groep 1 en 2 (gemiddeld)

- Bijbelonderwijs 10 %
- Zintuiglijke oefening 15 %
- Taalontwikkeling 15 %
- Lichamelijke oefening 30 %
- Werken met ontwikkelingsmateriaal 20 %
- Overige onderdelen 10 %

Groep 3 t/m 8 (gemiddeld)

- Bijbelonderwijs 10 %
- Nederlandse taal 25 – 40 %
- Rekenen en wiskunde 15 – 20 %
- Kennisgebieden 5 – 15 %
- Overige onderdelen 5 – 15 %

3.2.10 I.C.T.

De afkorting i.c.t. staat voor informatie- en communicatie technologie. Met name hebben we het dan over alles wat te maken heeft met computers. Op school hebben we een computerhoek, waarin 8 computers staan. Verder heeft elke klas minimaal 2 computers.

Het doel van i.c.t. is dat het dient ter ondersteuning van het onderwijs dat op onze school gegeven wordt. I.c.t. zetten we dus in als leermiddel. Zo werken we met en schaffen we programma's aan, waarop kinderen individueel en op eigen niveau de leerstof zich eigen maken. Ook het gebruik van internet is op ondersteuning van het onderwijs gericht. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt, hoe de leerlingen hier verantwoord gebruik van mogen maken.

Digitale schoolborden

In de school zijn 3 digitale schoolborden, in de lokalen van groep 2/3, 4/5 en 6/7/8. Hierdoor is het mogelijk de instructie beeldend en interactief te maken en met speciale software goede instructie te geven.

3.2.11 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk voor aardrijkskunde, geschiedenis en enkele andere leergebieden. Groep 8 maakt gebruik van een eenvoudige agenda, o.a. ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

3.3 Activiteiten voor de leerlingen

De Rank wil een school zijn met oog voor het individuele kind. Dit houdt in dat we zoveel mogelijk rekening houden met de mogelijkheden van het kind. Een school moet in onze ogen meer zijn dan een leerinstituut. Het moet vooral een plek zijn waar kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen. We hechten uiteraard grote waarde aan goed verzorgd onderwijs, met speciale aandacht voor de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen). Deze vakken nemen bijna de helft van de lestijd in beslag. Bij deze vakken ligt het accent op cognitieve vaardigheden. Daarnaast geven wij op De Rank ook aandacht aan ontwikkeling van andere vaardigheden en competenties, zoals bijv. creatieve vorming, sport, culturele vorming en sociale vaardigheden.

3.4 Buitenschoolse activiteiten

Er wordt van alles georganiseerd voor leerlingen buiten de reguliere schooltijden om. We hebben een aantal zaken waar we traditioneel als school wel aan meedoen. Dat zijn onder andere de sporttoernooien die binnen de gemeente Noordenveld worden georganiseerd. De versierde wagen die tijdens de Rodermarktparade mee rijdt is ook een jaarlijks terugkerend festijn. De uitvoering van deze activiteiten ligt niet bij de leerkrachten van de school. We zoeken naar een mix van belangstelling en betrokkenheid. Concreet betekent het dat er bij sommige sporttoernooien ouders meegaan als begeleiders in plaats van de eigen leerkracht.

3.5 Voorzieningen in en om het schoolgebouw

In het schoolgebouw zijn 5 groepslokalen en 1 speellokaal (gymlokaal kleuters). Vier lokalen hiervan zijn iedere dag in gebruik als groepslokaal, het lokaal van groep 1 is een dubbel lokaal. Het vijfde lokaal wordt gebruikt als extra werkplek waarin de kinderen zelfstandig (individueel en in groepjes) of o.l.v. een onderwijsassistent werken.

Centraal in de school is een gemeenschappelijke ruimte, De Pit. In deze ruimte werken de kinderen aan speelleeractiviteiten, er is een documentatiecentrum, er staan computers en er zijn stille plekken. Deze ruimte wordt tevens gebruikt voor tekenen, handvaardigheid en gezamenlijke activiteiten.

In het speellokaal is een podium, zodat dit ook gebruikt wordt voor speciale optredens, zoals een gedichtenwedstrijd en een musical.

Verder zijn er in de school een vergaderruimte aanwezig, een directiekantoor en een IB-kamer.

4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

De eerste keer dat u als ouder met de school contact hebt is op het moment dat uw kind naar school gaat of binnenkort zal gaan. U bent van harte welkom zich eens op school te komen oriënteren, of met de directeur of het andere personeel te spreken. Het is immers belangrijk dat u weet waar uw kind straks een deel van haar of zijn dag zal doorbrengen! Eventueel kunnen u en uw kind alvast eens kennismaken met de aanstaande leerkracht of klasgenootjes van uw kind. Het is ook mogelijk dat uw kind (vanaf 3 jaar en 10 maanden) een aantal dagdelen (maximaal 10) voor de betreffende aanmeldingsdatum alvast op school komt om te wennen.

Het initiatief voor een eerste kennismaking en/of de aanmelding van een kind ligt natuurlijk bij de ouders. Graag nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek op school. Dit gesprek zal in de regel met de directeur gevoerd worden. We vinden het belangrijk om vanaf het moment dat uw kind op school komt al zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn over eventuele bijzonderheden. Op het aanmeldingsformulier staan daarom naast zakelijke vragen ook persoonlijke vragen over uw kind. Zo proberen wij vooraf een goed beeld te krijgen van uw zoon/dochter.

4.2 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Een punt van aandacht en overleg is de vraag of de school wel die zorg kan bieden die uw kind nodig heeft. Soms is de vraag aan de orde of de school uw kind wel die zorg kan geven die het nodig heeft. Als gereformeerde scholen in Noord-Nederland hebben wij de Zorgfederatie Noord opgericht. Als de basisschool niet de passende zorg kan bieden, doen wij een beroep op andere voorzieningen binnen ons samenwerkingsverband: een andere basisschool, tussenzorg, of plaatsing op de school voor speciaal basisonderwijs. Hierbij wordt meestal de psycholoog van ons Centrum voor Leerlingenzorg (CLZ) ingeschakeld.

Bij tussenzorg gaat het om adequate opvang van leerlingen in de basisschool, die extra zorg nodig hebben. Het gaat hierbij om leerlingen die in principe toelaatbaar zijn voor het speciaal basisonderwijs, maar voor wie de basisschool met extra ondersteuning bereid is zich extra in te spannen.

Als er duidelijke aanwijzingen zijn dat het kind het best kan worden opgevangen in een speciale basisschool, vindt aanmelding plaats bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze beoordeelt of de leerling toelaatbaar is tot de speciale basisschool. De PCL heeft een reglement, een huishoudelijk reglement, een privacyreglement en een klachtenregeling. Deze kunnen op verzoek beschikbaar worden gesteld.

4.3 Toelating van kinderen met een handicap

Ouders van gehandicapte leerlingen die een positieve beschikking hebben van een commissie van indicatiestelling kunnen om vragen om toelating tot een reguliere basisschool.

Onze school maakt voor ieder verzoek steeds weer een nieuwe afweging. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van handicap en de extra onderwijssteuning die nodig is, spoort met de mogelijkheden van de school, zoals dat is verwoord in het onderwijszorgprofiel. De keuzevrijheid

van de ouders kan immers worden beperkt door de aard en zwaarte van de handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school om de gehandicapte kinderen op te nemen.

Wij hanteren bij het afwegingsproces het volgende stappenplan:

1. Als de ouders hun kind aanmelden bij onze school vindt er een gesprek plaats met de ouders. Daarbij wordt in ieder geval een toelichting gegeven op de visie van de school en op de hieronder beschreven procedure. Ook wordt toestemming van de ouders gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Die derden kunnen zijn bijvoorbeeld: De huidige school, de onderwijsbegeleidingsdienst, het MKD, zorginstellingen en dergelijke.
2. De binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, interne begeleider en eventueel de orthopedagoog / psycholoog. Eventueel kan besloten worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school of de voorschoolse opvang.
3. De school onderzoekt welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. Gedacht moet worden aan: het gebouw (gemeente), het onderwijsleerpakket (speciaal onderwijs), aanvullende formatie, vervoer (gemeente), ondersteuning qua expertise (speciaal onderwijs, de zorginstellingen, e.d.)
4. De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een genoegzaam onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden kunnen worden.
5. In een afrondend gesprek met de ouders wordt het besluit van de school besproken:
 - Bij plaatsing: opstellen van een plan van aanpak met daarbij een overzicht van inzet van middelen, ondersteuning door Speciaal Onderwijs of derden, inzet aanvullende informatie, aanpassingen aan het onderwijsleerpakket en/of gebouw e.d.
 - Voorlopige plaatsing: alleen wanneer er sprake is van een observatie periode als niet onmiddellijk duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn.
 - Bij afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en inspectie overhandigd. De school zal vervolgens de ouders helpen bij het zoeken naar een passende onderwijsvoorziening.

4.4 De ontwikkeling van kinderen volgen

Leerlingen doorlopen - normaal gesproken - in acht jaar de basisschool. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor afgeweken wordt van deze regel. Op grond van ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong t.o.v. leeftijdgenoten, kan een kind langer of korter bij ons op school zitten. In dergelijke situaties kiezen wij als school voor een aangepaste leerweg, waarbij sprake kan zijn van verlenging of versnelling.

We hanteren daartoe een protocol dat dient als leidraad om helder te krijgen hoe en onder welke omstandigheden deze keuze wordt gemaakt (ter inzage beschikbaar of kan op verzoek verstrekt worden).

Als een leerling achterblijft in zijn ontwikkeling of opvalt door zijn gedrag, brengt de school de situatie zoveel mogelijk in kaart. De groepsleerkracht overlegt met collega's over de gewenste maatregelen. Zo nodig toetsen wij de kinderen of voeren wij observaties uit. Eventueel wordt er een actieplan of handelingsplan opgesteld. Alle gegevens die wij op deze manier over een leerling krijgen, verzamelen wij in een leerling-logboek.

Als gedrag of leerresultaten van een kind daartoe aanleiding geven, overlegt de leerkracht met de IB-er, enkele collega's of het hele team over de gewenste aanpak. De leerlingbespreking zal leiden tot afspraken over extra begeleiding bijv. door de remedial teacher of de interne begeleider. Als er een handelingsplan wordt opgesteld, overleggen wij altijd met de ouders. En als wij externe deskundigen willen inschakelen, hebben wij zelfs uw toestemming nodig.

Ook als een kind bovengemiddeld goed presteert, wordt daaraan extra aandacht besteed en proberen wij ons onderwijs ook voor deze kinderen uitdagend te laten zijn. Hieraan geven we vorm door de reguliere leerstof te compacten en te verrijken. Daarnaast is er voor hoogbegaafde

leerlingen in groep 8 gelegenheid om deel te nemen aan een verbredingsproject op het Gomarus College. Als school hebben we een hoogbegaafdheidprotocol opgesteld, dat wij graag ter inzage geven.

U als ouders wordt in alle fasen van de zorg betrokken. De procedure daarvoor is nader beschreven en ligt op school ter inzage.

Wanneer ten gevolge van verhuizing, of om andere reden, een leerling overgeplaatst wordt van De Rank naar een andere school, zal er een onderwijskundig rapport meegegeven worden. Hierin staat in het kort vermeld wat de onderwijsresultaten van de betreffende leerling zijn, welke methodes wij voor de diverse vormingsgebieden hanteren en eventuele bijzonderheden ten aanzien van de leerling. Eveneens zal het onderwijskundig dossier meegegeven worden. Hierbij moet u met name denken aan de toetsgegevens van ons leerlingvolgsysteem. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de procedure en de inhoud van de informatieverstrekking omtrent hun kind aan de nieuwe school. Andersom, wanneer een leerling vanaf een andere school voortaan De Rank gaat bezoeken, is het gebruikelijk dat de vorige school een onderwijskundig rapport van de betreffende leerling naar onze school opstuurt (of eventueel meegeeft.)

4.5 Zorg-, Advies- en Consultatieteam.

Wanneer de school vermoedt dat er meer aan de hand is, wordt het zoeken naar een oplossing ingewikkelder. Zit het in het kind zelf? Ligt de oorzaak buiten de school?

Kinderen kunnen gebukt gaan onder problemen in hun directe omgeving, thuis of in de familie. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag. Kinderen kunnen dan ineens heel stil worden of juist zeer druk of agressief. Dat zijn de eerste signalen dat er meer aan de hand is. Deze kinderen hebben een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Daarom zal de school in zo'n situatie het Zorg-, Advies- en Consultatieteam (ZA&C) om hulp vragen. In het ZA&C zitten gespecialiseerde mensen die ervaring hebben met ingewikkelder zaken dan een 'gewoon leerprobleem'. De medewerkers van het ZA&C kunnen dan wel hulp bieden. Ze kunnen de ouders en de school goed adviseren en indien gewenst ondersteunen. En ze weten de weg naar andere mensen en instellingen die hulp kunnen bieden. Samen met de ouders, de school en het kind wordt gezocht naar oplossingen, zodat het met het kind weer beter kan gaan op school.

De school zal altijd eerst met de ouders overleggen voordat zij het ZA&C inschakelt. Informatie over kinderen en ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.

4.6 Interne begeleider

De totale zorg wordt op De Rank gecoördineerd door de zgn. 'interne begeleider' (IB-er). De IB-er onderhoudt ook de contacten met organisaties als: Riagg, Speciaal Onderwijs, logopediste en ziekenhuis. De uitvoerende taak wordt gedaan door de leerkrachten. Soms wordt ook een ondersteunende leerkracht of onderwijsassistent ingezet voor uitvoerende taken. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor het onderwijs (en daarmee ook voor de zorgbreedte) van zijn/haar leerling. De IB-er coördineert alle zaken betreffende de zorgbreedte. Ook het meedenken over onderwijsontwikkeling en het begeleiden van leerkrachten is een belangrijke taak van de IB-er.

4.7 Zorgplicht

Uit het bovenstaande blijkt wel dat de zorg om uw kinderen ons ter harte gaat en dat er vele mogelijkheden zijn om specifieke hulp aan te vragen. Vanuit de overheid is men momenteel bezig met nieuwe wetgeving rondom de zorgstructuren in Nederland. In de toekomst zijn scholen verplicht zorg te bieden aan elke leerling, ongeacht de problematiek. Kan de school een leerling geen goed onderwijsaanbod geven, dan is de school verplicht te zoeken naar een andere school. Ook zal in de toekomst andere bekostiging gerealiseerd worden voor leerlingen met een beperking.

Deze vernieuwing wordt ook wel *passend onderwijs* genoemd. Naast de zorg voor goed onderwijs is de school verplicht te letten op signalen bij kinderen die kunnen duiden op emotionele problematiek.

Waar dat kan wordt dat met ouders besproken, maar wanneer ouders geen mogelijkheden geven om te spreken over problemen bij hun kinderen is de school verplicht dit te melden bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Groningen of om rechtstreeks advies te vragen bij de GGD. Mocht de school serieuze vermoedens hebben dat een kind wordt misbruikt of verwaarloosd dan kan de school een melding doen bij het AMK (Advies en Meldpunt Kindermishandeling) Deze zorgplicht heeft alles te maken met het feit dat we in Nederland niet willen dat een kind die hulp nodig heeft, daarvan uitgesloten wordt. Dit is een universeel recht van het kind. Zeker op een gereformeerde school, waar we geloven dat kinderen unieke schepselen van God zijn, zullen we problemen van kinderen serieus nemen en daar ook wat aan doen. Wanneer u als ouders hulp nodig hebt voor uw kind, zijn we graag bereid u de juiste weg te wijzen.

4.8 Veiligheid

4.8.1. Veiligheidsbeleid

In de bovenschoolse notitie “Een veilige werk- en leerplek” staat het totale veiligheidsbeleid van onze vereniging beschreven. Deze is separaat aan de inspectie toegezonden.

De veiligheid van de kinderen (en de leerkrachten) in en rond de school wordt zo goed mogelijk gewaarborgd door de volgende maatregelen:

- er is een calamiteitenplan w.o. een ontruimingsplan (ter inzage op school) waarmee jaarlijks wordt geoefend;
- vijf teamleden zijn bevoegd Bedrijfs-Hulp-Verleners; ze volgen eens per twee jaar een nascholingscursus brandpreventie en slachtofferhulp;
- de school is beveiligd d.m.v. een alarminstallatie die is aangesloten op het alarmerings-netwerk van de beveiligingsdienst G4S;
- in de school is een lijst met daarop de telefoonnummers van ouders en de betreffende huisartsen per gezin, die zo goed mogelijk up-to-date wordt gehouden;
- we verzoeken ouders om veranderingen in hun eigen telefoonnummer en adres, of dat van hun huisarts z.s.m. aan de schoolleiding door te geven i.v.m. bereikbaarheid.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen bij ons op school. Daarom hebben we een aantal maatregelen genomen. Hieronder vindt u de belangrijkste:

- Voor schooltijd mogen de kinderen vanaf 08:20 uur naar binnen.
- In de ochtendpauze lopen de leerkrachten pleinwacht. Tussen de middag wordt de pleinwacht geregeld door de TSO commissie.
- In de morgen- en middagpauze spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 op het grote plein. In overleg mogen de kinderen van groep 3 in het begin van het schooljaar ook gebruik maken van het “kleuterplein”.
- In school en op het plein gelden gedragsregels, welke met de kinderen zijn afgesproken.
- Na schooltijd gaan de leerkrachten van groep 1 t/m 8 met de kinderen mee naar buiten. Zij wachten bij het hek tot alle kinderen zijn opgehaald.

4.8.2 Schoolarts en jeugdgezondheidszorg

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger. Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7, meestal in de school, soms in het GGD-gebouw of op een andere plaats.

Bij het onderzoek wordt een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven. Wel zal sinds kort de logopedische screening ook onder de verantwoordelijkheid van de schoolarts.

Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (bijv. de huisarts), een uitgebreider gesprek of hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, JGZ Assen 0592-306317 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur.

4.8.3 Kinderen en Veilig Internetten

Onze school maakt steeds meer gebruik van het internet. Internet is een prachtig medium voor het onderwijs, maar je kunt ook ongewenste zaken tegenkomen. Onze school kiest er voor om kinderen bewust te leren omgaan met internet.

Internetten op school vindt plaats binnen de schooltijd. Deze tijd is dus bestemd voor onderwijs. Kinderen mogen daarom als regel nooit zomaar op internet, maar altijd met een duidelijke internetopdracht. En als ze wel een wat vrijere internetopdracht hebben maken we gebruik van sites en zoekmachines die speciaal voor kinderen bedoeld zijn. En er is toezicht. Dit kan door o.a. als leerkracht of ouder zicht te houden op het beeldscherm. Diens aanwezigheid en de mogelijkheid het beeldscherm te bekijken is vaak al genoeg om het bewust zoeken naar foute sites te voorkomen. Wanneer er ondanks alles toch iets verkeers op het scherm verschijnt is het de taak van de leerkracht dit op een goed manier bespreekbaar te maken.

Verder spreken we de volgende regels met de kinderen af:

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders/leraar;
- Ik vertel het mijn ouders/leraar meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel;
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op Internet heb ontmoet, zonder toestemming van mijn ouders/leraar;
- Ik zal nooit op e-mail-berichten een foto of iets anders van mijzelf over internet sturen zonder toestemming van mijn ouders/leraar;
- Ik zal nooit op e-mail-berichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en vertel het meteen mijn ouders/leraar, zodat zij maatregelen kunnen nemen;
- Ik spreek met mijn ouders/leraar af op welk tijdstip en hoe lang ik op Internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.
- "Chatten" doe ik op school alleen via de chat-box op de home-page van school.

4.8.4 Verkeersveiligheid

Onze school ligt in een rustige wijk, maar de meeste kinderen moeten toch een aardig ritje maken door het dorp voordat ze thuis zijn. We vinden het dan ook wijs wanneer ouders in de onder- en middenbouw van de school hun kinderen helpen om veilig naar en van school te gaan. Het spreekt vanzelf dat kinderen op goedgekeurde fietsen naar school komen.

Met de ouders is afgesproken dat, wanneer kinderen met de auto naar school worden gebracht, we een rijrichting aanhouden van de Kamplaan naar de Spijkerzoom toe. Zo hoeven kinderen niet over te steken om in te stappen en is de doorstroming goed mogelijk. Dubbel parkeren voor de parkeerhaventjes is uiteraard niet toegestaan.

4.8.5 Pestprotocol

Op school werken we met een pestprotocol. Pesten heeft ernstige gevolgen voor kinderen die ermee te maken hebben. We proberen dat op school dan ook te voorkomen en adequaat op te treden als pestgedrag wel opgemerkt wordt. Het pestprotocol geeft duidelijkheid omtrent de stappen die we volgen om pesten te voorkomen en wat we doen als er gepest wordt.

We werken met de zogenaamde vijfsporen aanpak. De vijf sporen zijn:

Spoor 1: De leerkracht biedt steun aan het kind dat gepest wordt

Spoor 2: De leerkracht biedt steun aan het kind dat zelf pest

Spoor 3: De zwijgende middengroep wordt gemobiliseerd door de leerkracht

Spoor 4: Het bestrijden van het pesten door de school

Spoor 5: Het steunen van de ouders door de school

Per spoor hebben we uitgewerkt welke stappen worden gevolgd. In het pestprotocol, vindt u de precieze acties die de school onderneemt om het pesten te voorkomen (preventief) en de acties die worden uitgevoerd als er wordt gepest op de school (curatief). Ook vermelden we mogelijke adviezen aan ouders. Het belangrijkste advies is: bespreek het probleem met de leerkracht. De inhoud van het pestprotocol ligt ter inzage in de hal van de school. Minimaal één keer per jaar komt het pestprotocol ter sprake bij de kinderen.

4.9 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de leerlingen halverwege het cursusjaar getest op hun schoolvorderingen en hun intelligentie. Dit schoolonderzoek is een hulpmiddel voor de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs. Onze school maakt gebruik van de CITO-Eindtoets. Vooraf aan het onderzoek worden de ouders hierover schriftelijk geïnformeerd. De resultaten van het onderzoek worden met de ouders besproken i.v.m. het advies voor het voortgezet onderwijs. Na het advies ontvangen de ouders van de leerkracht van groep 8 aanmeldingsformulieren voor de school voor voortgezet onderwijs. In groep 8 is er voor de kinderen de mogelijkheid om een open dag van één van de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Wanneer alle leerlingen zijn opgegeven voor een school voor voortgezet onderwijs, volgt er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en de diverse docenten van de scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 maakt een onderwijskundig rapport en stuurt dit naar de vervolgschool.

5. PERSONEEL

5.1 Het team

Het schoolteam bestaat uit een directeur, een IB-er, groepsleerkrachten, een onderwijs-assistent en een administratief medewerker.

Daarnaast is op school een schoonmaker werkzaam van het schoonmaakbedrijf Asito.

Groep 1	- Klaaske Meliefste
Groep 2/3	- Mirjam Duker-Mollema
Groep 4/5	- Reinder Berghuis en Janny Stamhuis-Janssens
Groep 6/7/8	- Jolande Verbree-Timmermans en Marieke Nieuwenhuis-Koster
IB-er	- Peter Zuidema
Onderwijs-assistent	- Annette Horinga-Compagnie
Administratief medewerker	- Marjan Bos-Rozenveld

5.2 Vervangingsprotocol

Als een leerkracht ziek is of met verlof komt er als regel een invalkracht. Als dat onverhoopt niet geregeld kan worden, kijken we eerst of er intern geschoven of geruild kan worden. Ook is het een optie om de groep te verdelen over andere groepen.

Bieden deze mogelijkheden geen aanvaardbare en onderwijskundig enigszins verantwoorde oplossing (zulks ter beoordeling van de schoolleiding), dan wordt de betreffende groep vrij gegeven, volgens de richtlijnen van de inspectie met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval
- ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld
- de school heeft alleen m.b.t. de eerste dag de verplichting om kinderen op te vangen

Voorkomen moet worden dat dezelfde groep steeds vrij wordt gegeven.

We hebben een telefooncirkel, doorbelrooster o.i.d. per groep om in geval van nood u snel te

kunnen informeren. Zie de adressenlijst van de leerlingen.

5.3 Stage

We hebben regelmatig stagiaires op school, meestal van een Pabo of een MBO-opleiding voor onderwijs-assistenten.

5.4 Nascholing

Jaarlijks gaan we als teamleden naar een studiedag, een workshop of een andere cursus. Enkel van ons volgen een opleiding.

6. OUDERS

6.1 Ouders en de school

Algemene informatie over de basisschool, en o.a. de rol van de ouders daarbinnen, is te vinden in een brochure van de overheid: *“De basisschool, gids voor ouders en verzorgers”*.

Wat het contact met u als ouders betreft, willen wij graag een open school zijn. Daarom bieden wij ruime mogelijkheden voor contact tussen ouders en school om over uw kind of over het onderwijs te spreken. Allereerst kunt u de leerkracht na schooltijd, of op een ander tijdstip even aanschieten met een vraag. U kunt ook altijd even telefonisch contact opnemen, om met de leerkracht te spreken of om een afspraak voor thuis of op school te maken. Andere bronnen van informatie zijn: *De Pers* (onze nieuwsbrief ongeveer eenmaal per twee weken) en de internetsite van school.

Verder heeft u vijfmaal per jaar de gelegenheid de leerkracht van uw kind te spreken op een spreekavond, eenmaal per jaar is er een schoolavond en ook een informatieavond.

Blijf niet zitten met uw vraag, opmerking of zorg, maar neem gerust initiatief om een leerkracht, de directeur of een bestuurslid te spreken.

6.2 Gescheiden ouders

Voor het geval wij te maken hebben of krijgen met “gebroken gezinnen” (bijv. gescheiden ouders) hebben wij afgesproken dat wij daar geen oordeel over uitspreken. Als school willen we ons houden aan de wettelijke regels die door de overheid zijn gesteld. Wel vinden wij het in het belang van het kind dat beide ouders goed geïnformeerd zijn.

We hebben daarom bij ons op school afgesproken dat de directeur, daar waar mogelijk, met de gescheiden ouders een gesprek heeft. In dit gesprek, waarbij, als het kan, beide ouders aanwezig zijn, willen we de communicatie tussen de school en de ouders regelen. Dit doen we ook als één van de kinderen een voogd heeft. Van deze gesprekken komt een verslag dat door de school en de ouders/de voogd wordt getekend en waarvan een kopie wordt bewaard in het leerlingdossier.

6.3 Betrokkenheid via de Medezeggenschapsraad en het Afdelingsbestuur

Veel ouders zijn betrokken bij de school van hun kinderen. Er zijn ouders die mogen meebeslissen en meepraten over inhoudelijke zaken. Zij hebben – namens alle andere ouders van de school – invloed op de organisatie van de school en op de inrichting van het onderwijs. Deze ouders maken deel uit van het Afdelingsbestuur of de Medezeggenschapsraad. Uit de afdelingsbesturen zijn een aantal leden die deel uitmaken van het Centraal Bestuur. Tevens kunnen ouders deelnemen in de BMR (Bovenschoolse Medezeggenschapsraad). Zij maken dan geen deel uit van de plaatselijke MR-en.

De lokale MR heeft een visie geformuleerd als uitgangspunt voor haar werk: ‘De MR volgt de ontwikkelingen binnen de school door hierin mee te denken met de schoolleiding, personeel en ouders.’

Dit wil zij doen op een constructieve manier en door de wisselwerking tussen deze partijen te bevorderen, door zichtbaar te zijn, te luisteren en duidelijk te communiceren.

We dienen allen hetzelfde belang: goed onderwijs voor onze kinderen tot eer van God!’

De scholen van de vereniging GSGPO (=Gereformeerde Scholengroep Primair Onderwijs) hebben als uitgangspunt een algemeen opvoedingsdoel:

"De kinderen toerusten tot zelfstandig functionerende volwassenen, die God naar Zijn woord willen dienen en hun gaven ontwikkelen en gebruiken tot eer van God en tot heil van de naaste en de leefomgeving, in alle levensverbanden waar God hen plaatst".

Dit opvoedingsdoel is alleen realiseerbaar als de betrokken partijen van de vereniging goed samenwerken en elkaar informeren. De betrokken partijen zijn:

- Ouders,
- Oudergeleding in B&M,(= bestuur en lokale medezeggenschapsraad)
- Schoolteam,
- Locatie Directeur,
- Algemeen Directeur,
- Centraal Bestuur,
- BMR (bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad)

Elke partij heeft zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zo ook de medezeggenschapsraden. Deze zijn vastgelegd in de eigen gemaakte afspraken, in onder andere het "Medezeggenschapsstatuut en Reglementen". De basis van die afspraken en regels liggen vast in de "Wet Medezeggenschap" (WMS).

Waarom medezeggenschap

Waarom een LMR en BMR als er al vertegenwoordiging van ouders is in het Afdelingsbestuur?

Sinds de fusie met de huidige schoolbesturen (11 Groningse en 9 Friese scholen) is het plaatselijke bestuur geen bevoegd gezag meer. De beslissingsbevoegdheden, het bevoegd gezag, ligt sinds 1 januari 2010 bij de Algemeen Directeur. Daarbij zijn veel verantwoordelijkheden, door het Centraal Bestuur, gedelegeerd aan de Algemeen Directeur van de 20 scholen van VGPO de Overdracht en VGPO Fryslân.

Het beoordelen van beleidsvoorstellen en/of -wijzigingen aangaande de scholen en tevens toezicht op de uitvoering van dit beleid zijn hoofdactiviteiten van de BMR. Betrokken partijen (personeel & ouders) krijgen medezeggenschap over het uit te voeren beleid. Naast deze praktische rechtvaardiging is er een juridische rechtvaardiging, namelijk de "Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992" (WMO) die het instellen van een MR verplicht stelt. Deze wet is per 1 januari 2007 gewijzigd in een nieuwe wet de "WMS". Deze is van kracht per 1 augustus 2007.

Wie zitten in de LMR en BMR

De MR van een school bestaat maximaal uit 4 leden. Wettelijk is vastgelegd dat de helft hiervan bestaat uit een oudergeleding en de andere helft uit personeel. Omdat de scholen binnen de vereniging bestuurd worden door een Centraal Bestuur is er op dat niveau een BMR. Per 1 januari bestaat de BMR uit vier ouders en vier leerkrachten, met ondersteuning van een ambtelijk secretaris. Hiervan zijn er uit het deel van VGPO de Overdracht en uit het deel van VGPO Fryslân een evenredig aantal vertegenwoordigd.

Waar houden de LMR en BMR zich mee bezig

De LMR overlegt met de Locatiedirecteur en het Afdelingsbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals:

- de besteding van geld en beheer van gebouwen
- de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- verandering van onderwijskundige doelstellingen van de school
- vaststellen van het Schoolplan
- vaststellen van de Schoolgids
- aanstellen van personeel

In bovengenoemde zaken heeft de LMR een aantal rechten:

- het instemmingsrecht

- het adviesrecht
- het recht zelf initiatieven te nemen en voorstellen te doen

In de WMS, maar ook in het eigen LMR-reglement, zijn die rechten en bevoegdheden van de LMR vastgelegd. Daarin is ook afgesproken welke en met welke bevoegdheid zaken in de BMR en LMR behandeld worden.

De BMR behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. Een voorstel dat betrekking heeft op een school zal niet in de BMR worden behandeld. De LMR van de betrokken school zal over dat voorstel een besluit tot instemming nemen of een advies geven. Voor een efficiënte besluitvorming betekent het dat voor schooloverstijgende zaken geen advies of instemming aan een LMR gevraagd hoeft te worden.

Bestuur

Ook al heeft het Afdelingsbestuur geen bevoegd gezag meer, zij heeft wel belangrijke taken te doen. Samen met het schoolteam wordt er gewerkt aan het beleid op het gebied van identiteit. Bovendien onderhoudt het afdelingsbestuur de contacten met de leden en de ouders. Jaarlijks wordt er een vergadering gehouden voor de leden van de afdeling. Ook lief en leed van het personeel behoort tot de aandachtsgebieden van het afdelingsbestuur.

Het Afdelingsbestuur houdt zich vooral bezig met de volgende hoofdthema's:

1. identiteit
2. ouderbetrokkenheid
3. schoolklimaat

Samenwerking Afdelingsbestuur en Medezeggenschapsraad

In het schoolseizoen 2009-2010 is een start gemaakt met een nauwere samenwerking tussen Afdelingsbestuur en MR omdat:

1. het belangrijk is dat de ouderbetrokkenheid ten aanzien van medezeggenschap, inspraak, klankborden en meedoen efficiënt en effectief wordt georganiseerd;
2. de huidige situatie, waarbij AB en MR grotendeels naast elkaar opereren, niet als effectief en efficiënt wordt ervaren;
3. het belangrijk is dat ouders duidelijkheid hebben over communicatielijnen;
4. het gewenst is daarom de krachten van beide organen te bundelen;
5. (meer) samenwerking tussen beide organen het effect en het nut van de ouderbetrokkenheid op bovengenoemde punten zal versterken.

Er is gestart met een gezamenlijke jaarplanning te maken op vergaderpunten en vanaf maart 2010 is er ook steeds gezamenlijk vergaderd.

6.4 Ouderbijdragen

6.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het bestuur vraagt voor de volgende activiteiten een bijdrage van de ouders: schoolreisjes, festiviteiten (Sinterklaas, Koninginnedag enz.), afscheid leerlingen en sportdagen. Deze bijdragen zijn in principe vrijwillig. Wij zullen uw kind er niet om weigeren. Wel kunnen we, na overleg met u, besluiten dat de leerling niet kan meedoen aan de betreffende activiteit. We zoeken dan een vervangende.

Voor de ouderbijdrage geldt de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling. Voor de tweede leerling uit hetzelfde gezin geldt een ouderbijdrage van 80% van de bijdrage die voor het eerste kind wordt betaald. Voor de derde leerling geldt een percentage van 60%. Er hoeft voor niet meer dan 3 kinderen te worden betaald en het maximum is € 45,= voor het eerste kind. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger voor een gedeelte of voor het geheel ontheffing verlenen betaling van de ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage moet ten goede komen aan alle leerlingen. Ook aan leerlingen waarvoor niet is betaald. We mogen dus geen onderscheid maken tussen bijv. onderbouw en bovenbouw. De bijdragen worden geïnd door het afdelingsbestuur.

6.4.2 Contributies

Bijna alle ouders (en ook veel andere mensen) zijn lid van de schoolvereniging. Hiervoor is contributie verschuldigd. Van ouders die geen lid kunnen zijn, bijvoorbeeld door kerkkeuze, wordt hetzelfde bedrag verwacht als extra vrijwillige donatie. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het centraal bestuur. Verder kent de vereniging veel donateurs. De bijdragen worden door het centraal bestuur geïnd.

6.4.3 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Het geld wat hiermee verkregen wordt kan gebruikt worden voor het onderwijs en / of voor allerlei nevenactiviteiten en extraatjes. Wij staan dan ook niet afwijzend tegenover sponsoring. Wel vinden we dat dit in goede banen geleid moet worden. Daarom is er een sponsorbeleidsplan gemaakt. Dit plan ligt op school ter inzage. Kort gezegd komt het er op neer dat sponsoring aan een aantal voorwaarden moet voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

6.5 Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee, in februari en in juni. Naast de gebruikelijke gegevens willen we op de rapporten ook iets zetten over de Cito-toetsresultaten, met een verklaring van deze gegevens. De kinderen van groep 1 krijgen één keer per jaar een woordrapport. De kinderen van groep 2 krijgen twee keer per jaar een woordrapport. Op de rapporten in de hogere groepen staan woorden en cijfers. De rapporten zijn een interpretatie van onze kijk op uw kind. Dat kan een aanleiding zijn om met elkaar over in gesprek te komen. De data van de rapporten en de daarbij horende spreekavonden worden De Pers bekend gemaakt.

6.6 Klachtenregeling, contactpersoon en vertrouwenspersoon

Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden, of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, kunnen klachten indienen over iets waar zij het niet mee eens zijn.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan zal hij in eerste instantie naar degene toegaan die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de schoolleider of een lid van het afdelingsbestuur. Zij zullen dan proberen het probleem op te lossen; als het kan meteen, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk. Eventueel kan de klacht ingediend worden bij de centrale directie of het centraal bestuur.

Als het probleem niet kan worden opgelost of als het gaat om een ernstig probleem, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing door de contactpersoon van de school. Hun namen en adressen vindt u elders in de schoolgids.

De school is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht daar een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zonedig hierbij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. De klacht moet worden ingediend bij het centraal bestuur of bij de klachtencommissie. Vermoedens van seksuele intimidatie / misbruik moeten verplicht gemeld worden bij het bestuur. Die plicht hebben volgens de wet allen die aan de school verbonden zijn; ook de contactpersoon. Het bevoegd gezag neemt direct contact op met de vertrouwensinspecteur. In overleg wordt bekeken of er aangifte gedaan moet worden bij justitie. De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

6.7 Verzekering

De school heeft via het Concent/LVGS een collectieve WA-verzekering afgesloten. Hiermee is de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt aan derden op school of tijdens schoolactiviteiten (bijv. Tussenschoolse Opvang en schoolreisjes/ -kamp) gedekt. Er moet overigens sprake zijn van verwijtbaar gedrag of nalatig handelen door school. In de meeste gevallen is de ouder altijd in eerste instantie aansprakelijk voor het handelen van zijn of haar kind. De schade moet dan ook gemeld worden bij de eigen WA-verzekering van de ouders.

Op alle scholen zijn vrijwilligers actief. Soms doen zij activiteiten waar risico's aan verbonden zijn. Daarom heeft de vereniging voor hen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze keert een eenmalig bedrag uit als er sprake is van overlijden of blijvende invaliditeit. Voor de leerlingen hebben we geen ongevallenverzekering. We vinden dit geen taak van de school. Ouders kunnen uiteraard zelf een dergelijke verzekering afsluiten.

6.8 Kijk- spreekavonden/oudermorgens

Zo'n vijf maal per schooljaar bieden wij op een kijk- en spreekavond de ouders de gelegenheid de leerkracht(en) van hun kind te spreken. Daarnaast houden wij eenmaal per jaar een open morgen voor ouders, zodat zij zich een beeld kunnen vormen van het dagelijks reilen en zeilen in de klas van hun kind.

6.9 Betrokkenheid via de Activiteitencommissie

Naast de vereniging en medezeggenschapsraad als kanalen om mee te spreken en mee te helpen bij het vormgeven van het onderwijs op onze school, is er nog een andere minstens zo belangrijke manier om bij de school betrokken te zijn: uw praktische hulp en inzet voor de school. Dat kan via de Activiteitencommissie en als vrijwilliger.

We hebben op De Rank een Activiteitencommissie die allerlei praktische zaken uitvoert. U kunt dan denken aan het organiseren van festiviteiten, w.o. de Sinterklaasviering, het regelen van koffie en koek bij ouderavonden of het organiseren van een schoolfeest. Daarnaast heeft de Activiteitencommissie een belangrijke taak in het coördineren van allerlei vrijwilligerswerk dat ouders voor de school kunnen doen. Ook kan de Activiteitencommissie initiatieven nemen of met voorstellen komen.

Wie er in de activiteitencommissie zitten kunt u vinden in Infogids.

6.10 Vrijwilligers

We stellen het bijzonder op prijs, wanneer ouders, grootouders of andere betrokkenen bereid zijn tot het assisteren bij allerlei in de school voorkomende werkzaamheden. Bijvoorbeeld hulp bij het lezen, projecten, vieringen, feesten, enz. Ook wordt de hulp van ouders gewaardeerd bij buitenschoolse activiteiten zoals sportdagen, schoolreisjes, Avondvierdaagse en excursies. Voor de duidelijkheid vermelden wij hier dat ouders en overige vrijwilligers hun ondersteunende werkzaamheden op school onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht verrichten.

Het vrijwilligerswerk van ouders en de rol van de activiteitencommissie is van groot belang voor de school. Het team wordt veel werk uit handen genomen, waardoor tijd vrij komt dat het directe onderwijs aan de kinderen ten goede komt. Bij team en afdelingsbestuur is er elk jaar weer veel waardering voor alle tijd die ouders en leden van de schoolvereniging voor de school willen geven: er is daarmee heel wat meer mogelijk dan anders zou kunnen worden gerealiseerd. Tevens zijn dergelijke activiteiten voor de ouders een goede manier om nauw bij de school betrokken te zijn en te blijven, en een goed inzicht te krijgen in hoe het er op school aan toe gaat. De school aan de ouders: ook heel letterlijk dus, in en rond de school met hulp en ondersteuning bij allerlei activiteiten.

7. KWALITEITSZORG

7.1 Algemeen

In april 2010 heeft de onderwijsinspectie het onderwijs op onze school als voldoende beoordeeld. Naast de sterke punten van ons onderwijs op De Rank wordt in het inspectierapport gewezen op de noodzaak tot verbetering op veel fronten. Deze aandachtspunten leveren mede input op voor onze plannen voor het komende schooljaar. Voor nadere informatie verwijzen wij naar de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

7.2 Kaderstelling

7.3 Verbeterplannen

Wij gaan dit schooljaarwerken aan de verbetering van verschillende punten:

- pedagogisch klimaat
- onderwijskundig handelen: planmatig werken tav: leerstofaanbod, instructie-aanbod, kwaliteitszorg, evaluatie en consequenties daarna

7.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden o.a. weerspiegeld in de eindscores van het schooleindonderzoek en in de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. In groep acht maken de kinderen de Cito Eindtoets voor het basisonderwijs. Doordat de Cito Eindtoets veel beter aansluit bij de toetsen van ons leerlingvolgsysteem, is de interpretatie van de resultaten ook eenvoudiger geworden. Het levert ons informatie over hoe we als school presteren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. (Opmerking: de 0-lijn staat voor het landelijke gemiddelde. De kruisjes geven de score van De Rank aan t.o.v. dat gemiddelde)

Jaar	2010	Aantal leerlingen	Ongecorrigeerde st. score	Landelijk gemiddelde correctie LG
School	36167			
	Gereformeerd Basisschool De Rank	2010: 12 van 12	533,6	2010: 535,2
	Floralaan 3	2009: 14 van 14	536,8	2009: 535,2
	9301 KE RODEN			
Printdatum	14-07-2010			

Instreamcorrectie voor leerlinggewicht (LG)

Standaardscores	Aantal opgaven	Ondergrens	Gecorrigeerde st. score	Bovengrens	-2	-1	0	+1	+2
EB 2010	200	530,2	533,3	536,4			X		
EB 2009	200	532,1	535,1	538,1			X		

Instreamcorrectie voor LG	Aantal opgaven	Ondergrens	Gecorrigeerd aantal goed	Bovengrens	-2	-1	0	+1	+2
Taal	100	70,7	74,7	78,8			X		
1. Schrijven	30	22,1	23,6	25,0			X		
2. Spelling van werkwoorden	10	6,4	6,9	7,5		X			
3. Spelling van niet-werkwoorden	10	7,2	7,7	8,2			X		
4. Begrijpend lezen	30	21,3	22,7	24,2			X		
5. Woordenschat	20	12,9	14,0	15,0		X			
Rekenen-Wiskunde	60	34,9	38,4	42,0		X			
6. Getallen en bewerkingen	25	14,1	15,7	17,2		X			
7. Verhoudingen, breuken, procenten	20	12,0	13,3	14,5			X		
8. Meten, meetkunde, tijd en geld	15	8,7	9,6	10,5		X			
Studievaardigheden	40	28,5	30,3	32,1			X		
9. Hanteren van studieteksten	10	6,9	7,4	7,9			X		
10. Hanteren van informatiebronnen	10	6,8	7,3	7,8			X		
11. Kaartlezen	10	7,6	8,1	8,6			X		
12. Schema's, tabellen en grafieken	10	6,9	7,5	8,1			X		
Wereldoriëntatie	90	62,7	66,5	70,4			X		
13. Aardrijkskunde	30	21,5	22,9	24,4			X		
14. Geschiedenis	30	21,5	23,0	24,5			X		
15. Natuuronderwijs	30	19,1	20,5	22,0			X		
Totaalscore									
Taal	100	70,7	74,7	78,8			X		
Rekenen-Wiskunde	60	34,9	38,4	42,0		X			
Studievaardigheden	40	28,5	30,3	32,1			X		
Wereldoriëntatie	90	62,7	66,5	70,4			X		
Totaal Incl. WO	290	199,0	210,4	221,8			X		
Totaal excl. WO	200	134,4	143,1	151,8			X		

8. SCHOOLTIDEN, VAKANTIE EN VERLOFREGELING

8.1 Schooltijden/Onderwijstijd

Scholen zijn wettelijk verplicht een minimum aantal uren te draaien. De groepen 1 t/m 4 moeten in totaal minimaal 3520 uur hebben en de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur. Onze school houdt zich aan deze minima.

Bij ons op school is de verdeling per schooljaar als volgt:

- Groep 1 - 785 uur
- Groep 2-4 - 920 uur
- Groep 5-8 - 1000 uur

De schooltijden zijn:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08:30-12:00 en 13:00-15:00 uur

woensdag: 08:30-12:30 uur
ochtendpauze is: 10:15-10:30 uur
Groep 1 is op vrijdag de gehele dag vrij.
Groep 2-4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

8.2 Vakantierooster en vrije dagen

zie Infogids

8.3 Verlof buiten de schoolvakanties

8.3.1 Vierjarigen

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Een kind dat nog geen 6 jaar oud is, mag per week maximaal 5 uren verzuimen. Als de ouders van deze vrijstelling gebruik maken, dienen ze dit te overleggen met de schooldirecteur. Op verzoek kan nog eens voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden verleend voor deze kinderen. Dit geldt tot het kind 6 jaar wordt. Er wordt in ieder individueel geval een besluit genomen.

Het verdient overigens aanbeveling om de regelmaat van het onderwijs niet te doorbreken.

Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Toch gelden, als u uw vierjarig kind hebt ingeschreven, voor hen dezelfde regels als voor vijfjarigen.

8.3.2 Extra verlof (meer dan 10 schooldagen per jaar)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 2 maanden tevoren via de locatiedirecteur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist na overleg te hebben gepleegd met de locatiedirecteur. Hiervoor geldt de volgende voorwaarde: De ouders/verzorgers kunnen een verklaring overleggen van een arts of een maatschappelijk werk(st)er, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

8.3.3. Niet voorziene gevallen

In gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist de leerplichtambtenaar.

8.3.4 Ongeoorloofd verzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

8.4 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit voor schooltijd zelf door te geven. Dit kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk. Liever niet via een ander kind, want het kan zo gemakkelijk vergeten worden.

Het aanvragen van verlof moet in principe schriftelijk gebeuren. De school heeft hiervoor een formulier. Onwettig verzuim moet door de schooldirecteur aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd als er sprake is van een van de volgende omstandigheden:

- verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag;
- bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie) voor ten hoogste 1 dag;
- bij ernstige ziekte van (een van) de ouders;
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad.
- 1^e graad (vader, moeder) voor ten hoogste 4 dagen
- 2^e graad (broer, zus, opa, oma) voor ten hoogste 2 dagen

- 3^e graad (oom, tante, neef, nicht) voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1^e en 2^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten van de 1^e en 2^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- viering van nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit culturele minderheden;
- in geval van noodzakelijk vakantieverlof op medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden;
- voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lesuren kan gebeuren;
- andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

8.5 Schorsing en verwijdering

Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (het centraal bestuur). Voordat wordt besloten tot schorsing en/of verwijdering hoort het bestuur de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd heeft, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Als gedurende 8 weken aantoonbaar, maar zonder succes, gezocht is naar een andere school, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De school moet u vertellen dat men van plan is het kind te verwijderen. U kunt tegen de verwijdering een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Bij een negatieve beslissing kunt u via een kort geding proberen verwijdering tegen te gaan.

9. OVERIGE INFORMATIE

9.1 Algemene regels

- God liefhebben boven alles en een ander net zoals jezelf
- samen spelen, samen delen
- goede woorden klinken fijn, lelijke woorden doen juist pijn
- voor de spullen zullen we goed zorgen, dan zijn ze ook nog te gebruiken morgen

9.2 Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn mogen ze hun eigen klasgenoten trakteren. Ze mogen in de pauze samen met een vriendje of vriendinnetje naar de teamkamer om door alle leerkrachten gefeliciteerd te worden. Kinderen van groep 1-4 mogen dan een cadeautje uit te zoeken uit de cadeaumand, kinderen van groep 5-8 krijgen een grote kaart met alle namen van de leerkrachten erop.

De verjaardagen van alle leerkrachten worden in één keer op een speciale "Meester- en juffendag" gevierd, die vindt plaats in het voorjaar.

Voor de verjaardagen van mama's, papa's, oma's en opa's mogen de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een kleurplaat kleuren.

9.4 Hoofdluizen

Voorkomen is beter dan genezen. In dat kader houden wij op school regelmatig een luizencontrole. In principe in de tweede week na elke vakantie. Als het nodig is zal ook tussentijds een controle plaats kunnen vinden.

Voorafgaand aan de controle krijgen de ouders hierover bericht. Wanneer ouders hun kind niet willen laten controleren kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij de directie.

9.5 Leerlingenvervoer

9.6 Tussen- en buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is de school/het bestuur ook verantwoordelijk voor de voor- en naschoolse opvang mochten ouders daar gebruik van willen maken. De wet biedt scholen een aantal mogelijkheden om daar mee om te gaan.

Binnen VGPO De Overdracht is gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit houdt in dat de school fungeert als makelaar tussen de ouders en de instantie die BSO aanbiedt. De Rank biedt zelf geen voor- en naschoolse opvang aan, maar brengt ouders in contact met de betreffende instantie. Ouders die via de school gebruik willen maken van BSO wordt verzocht contact op te nemen met de school. Wij onderhouden goede contacten met BSO "De Vlieger".

TSO - Tussenschoolseopvang

Per dag is op elk pleingedeelte (kleuterplein, 'grote' plein) één van de leerkrachten verantwoordelijk voor wat er gebeurt tijdens ochtendpauzes. Voor schooltijd is de eigen leerkracht het aanspreekpunt voor de leerlingen. Door de „vrije inloop“ gaan de kinderen naar binnen en is er op dat moment geen leerkracht buiten op het plein. In de middagpauze houden ouders toezicht. De pleinwachtcoördinatoren zijn op de hoogte van de geldende pleinregels en afspraken. Zijn er zaken waar de ouders geen raad mee weten, dan kan er altijd een beroep gedaan worden op de aanwezige leerkrachten. Bij problemen tijdens het spelen en werken ligt de nadruk niet op het bestraffen van leerlingen, maar op het voorkomen van ongewenst gedrag en het verbeteren ervan. De pleinwachtcoördinatoren houden onderling contact en met de leerkrachten omtrent het gedrag van de kinderen.

De kinderen van GBS De Rank kunnen tijdens de middagpauze van 12.00-13.00 uur overblijven op school. Ouders die kiezen voor de Rank, kiezen vanuit levensbeschouwelijke overtuiging bewust voor de identiteit van gereformeerd basisonderwijs. In verband daarmee komt het voor dat veel kinderen niet dicht bij school wonen. Daarom blijven vanaf groep 1 alle kinderen tijdens de middagpauze over. Dat is uiteraard geen verplichting. De groepen 1 tot en met 4 blijven drie dagen over (maandag, dinsdag en donderdag) en de groepen 5 tot en met 8 vier dagen (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag). Om dat mogelijk te maken, hebben we Tussenschoolse Opvang (TSO) op De Rank georganiseerd.

De TSO wordt tot op heden mogelijk gemaakt door een team van vaste vrijwilligers, de inzet van leerkrachten en de inzet van ouders. De leerkrachten gaan van 12:00 uur tot ca. 12:10 uur in de eigen klas eten met de kinderen. Vanaf 12:10 uur gaan de kinderen naar het schoolplein waar toezicht gehouden wordt door een vaste vrijwilliger en twee ouders. Alle ouders van de kinderen draaien mee in het rooster dat wordt gemaakt: elke dag zijn er twee ouders "TSO-assistent" naast de vaste vrijwilliger. Wanneer een ouder vergeet pleinwacht (tso) te lopen, is daarvoor een boete verschuldigd van € 20,-.

Dankzij deze inzet hoeft er door de ouders geen geld betaald te worden voor TSO. De haalbaarheid van deze werkwijze staat of valt met de inzet van ouders en leerkrachten. Op basis van onderlinge solidariteit lukt het ons steeds om samen op een verantwoorde en fijne manier vorm te geven aan de opvang van de kinderen.

9.7 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp

De kinderen van de groepen 1-3 gaan op schoolreis naar een bestemming in de omgeving. De kinderen van de groepen 4-6 hebben het ene jaar een goedkoop schoolreisje en het andere jaar een duurdere schoolreis.

Kinderen van groep 7/8 gaan het ene jaar op schoolreis, het andere jaar gaan ze op kamp.

9.8 Foto's

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. Dit schooljaar gebeurt dat in juni. Naast een klassenfoto en portretten worden ook gezinsfoto's gemaakt. Broertjes en zusjes en die niet op De Rank zitten, kunnen eventueel ook op die foto. Het kopen van gemaakte foto's is niet verplicht.

Privacy wordt op school gewaarborgd. In dat kader is het goed om alvast aan te geven dat het kan voorkomen dat een foto waar uw kind op staat afgebeeld in de Pers of op de internetsite geplaatst wordt. Ook kan het gebeuren dat in het kader van coaching of onderwijsontwikkeling video-opnames in de klas gemaakt worden. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern (binnen de kring van het schoolteam) gebruik. De opnames zullen niet aan derden beschikbaar gesteld worden. Wij hebben de site beveiligd met een wachtwoord. De Pers is bedoeld voor onze eigen doelgroep. Mocht u desondanks toch bezwaar hebben tegen video-opnames of tegen plaatsing van foto's van uw kind op de site of in de Pers, schrijft u dan even een briefje hierover. Dan zullen wij daarmee zeker rekening houden.

9.9 Gymnastiek

Groep 1/2 krijgt twee maal per week gymnastiekles in het speellokaal, Ze hebben hiervoor een korte broek, T-shirt en gymnastiekschoentjes nodig (het liefst met klittenband of elastiek), die op school blijven. Graag in een goed sluitend tasje met naam.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek, op dinsdag- en donderdagmiddag, in de gymzaal die naast de school staat. De kinderen worden geacht de volgende kleding te dragen tijdens de gymles: sportbroekje en T-shirt, eventueel voor de meisjes een gypakje, gymschoenen of sportschoenen die niet buiten gedragen worden (geen zwarte zolen!). In de zomer worden de gymlessen soms buiten gegeven.

9.10 Ochtendpauze en fruit eten

Het eten van fruit willen we in alle groepen bevorderen.

Elke morgen voordat de ochtendpauze begint eten de kinderen gezamenlijk fruit. U mag uw kind **fruit** en drinken meegeven. Voor de jonge kinderen het fruit graag in stukjes. Drinkbekers moeten goed sluiten, voorzien zijn van de naam van het kind en in een plastic zakje zitten. De kinderen mogen eventueel een gezond koekje mee, géén chocolade, snoep oid!

9.11 Fietsen

De fietsen moeten zoveel mogelijk in het fietsenhok staan. Vanuit de school zien we niet wat er in het fietsenhok gebeurt. Daarom is het verstandig de fiets op slot te zetten. Het sleuteltje kan in het vak worden gestopt, of bij de leerkracht in een speciaal bakje. Kan om de een of andere reden de fiets na schooltijd niet mee naar huis, dan kan die fiets in de hal van het **blauwe** blok worden gezet. De volgende dag kan die dan weer worden meegenomen. Fietsen die buiten blijven staan, worden niet door de leerkracht binnen gezet. We weten immers niet of die fiets van een kind van *De Rank* is, of dat u van plan bent de fiets wat later te halen.

De kinderen van groep 1 en 2 zetten de fietsen op hun plein neer.

9.12 Schoonmaak en tuinonderhoud

Naast de dagelijkse schoonmaak, die in handen is van een schoonmaakbedrijf, wordt ook geregeld een beroep gedaan op de ouders. Dit is een soort van verplichte vrijwilligheid. Slechts een paar keer per schooljaar worden de ouders ingedeeld om de school weer spic en span te maken.

10. NAMEN EN ADRESSEN

Centraal bestuur

Dhr. S. Hoekstra, voorzitter, Buitenpost
Dhr. J.L. Havinga, Briltil
Dhr. W.E. Jongsma, Drachten
Mw. I. Oostland, Groningen
Dhr. P. Pruim, penningmeester, Zuidhorn

Mw. J. van der Sluis, secretaris, Buitenpost
Dhr. K. van der Velden, Drachten
Email: informatie@gsgpo.nl

Centrale directie

Algemeen directeur: R. van den Berg, Assen. 06-33646167.
Email: r.vandenberg@gsgpo.nl
Directeur onderwijs: H. Schipper, Enumatil. 06-50673466.
Email: h.schipper@gsgpo.nl

Staf

Directiesecretaresse: G. de Roo-Bouma, Leek. 06-17580509
Email: g.deroo@gsgpo.nl
Facilitair medewerker bouwzaken: T. Oosterhoff, Ten Boer. 06-53699973
Email: t.oosterhoff@gsgpo.nl
Financieel medewerker: N. Boerma-Jansma, Smilde. 06-22391685
Email: n.boerma@gsgpo.nl
ICT Medewerkers:
H. Feenstra, Ureterp. 06-26050045
Email: h.feenstra@gsgpo.nl
I Zetstra, Zuidhorn. 06-20102601
Email: i.zetstra@gsgpo.nl

Postadres Centraal bestuur, centrale directie en staf: Postbus 532, 9700 AM Groningen, 050-5291747
Bezoekadres: Rode Kruislaan 78, 9728 CX Groningen

Medezeggenschapsraad:

zie Infogids

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Ambtelijk secretaris: S. Moes, Den Horn. 06-33747708
Email: gmr@denhornonline.nl

Afdelingsbestuur:

zie Infogids

Klachtenregeling:

Contactpersoon - zie Infogids

Vertrouwenspersoon klachtenregeling: A. Bloemendal, Reddingiusweg 71, 9744 BJ Hoogkerk. Tel. 050-5567021

Klachtencommissie: Klachtencommissie Gereformeerd Primair en Voortgezet Onderwijs, p.a. Marinus Postlaan 23, 8264 PB Kampen

PCL: Postbus 70018, 9704 AA Groningen.

bezoek adres: Koperstraat 4, 9743 RW Groningen. tel. 050-5752850,

Vertrouwenspersoon PCL Mevr. K. Stokvis-Dekker, Roelagerweg 4, 9561 TR Ter Apel
0599-324446 / 06-46237496. karin@stokvis.nu

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 lokaal tarief

10.1 Personeelsleden, bestuur en commissies

zie Infogids

10.2 Groepsindeling

zie Infogids

10.3 Telefoonketting

zie Infogids